ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Νοεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ | Αρ. Φύλλου **174**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 138 (1)

Τροποποίηση του π.δ. 203/2001 και σύσταση ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Λέρου».

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 28 του ν. 2738/1999 (Α΄ 180), όπως η παρ. 1 αντικαταστάθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 26 του ν. 3013/2002 (Α΄ 102) και η παρ. 2 τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις παρ. 11-12 του άρθρου 11 του ν. 2839/2000 (Α΄ 196).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 244 του ν. 3463/2006 (Α΄ 114).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 1 και της παρ. 1β του άρθρου 103 του ν. 3852/2010 (Α΄ 87).

4. Τις διατάξεις του π.δ. 203/2001 «Μεταφορά αρμοδιοτήτων του Λιμενικού Ταμείου Δωδεκανήσου στους Δήμους Πάτμου, Λέρου, Λειψών και στην Κοινότητα Αγαθονησίου» (Α΄ 159).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98).

6. Το π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 210).

7. Τις γνωμοδοτήσεις 248/2015 του Δημοτικού Συμβουλίου Λέρου, 83/2015 του Δημοτικού Συμβουλίου Αγαθονησίου, 54/2017 του Δημοτικού Συμβουλίου Λειψών και 123/2017 του Δημοτικού Συμβουλίου Πάτμου.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

9. Την αριθ. Δ194/2017 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών και του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, αποφασίζουμε

Άρθρο Μόνο

1. Τροποποιούμε το π.δ. 203/2001 όσον αφορά τους Δήμους Λέρου και Αγαθονησίου και συνιστάται νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Λέρου» με έδρα τη Λέρο, στο οποίο μεταφέρονται οι αρμοδιότητες του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου που αφορούν τους Δήμους Λέρου και Αγαθονησίου. Το συνιστώμενο Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο ασκεί τις αρμοδιότητές του σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 2738/1999, όπως ισχύει.

2. Με τη δημοσίευση του παρόντος το «Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Λέρου» υπεισέρχεται αυτοδικαίως σε όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία, πόρους, δικαιώματα εν γένει και υποχρεώσεις του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου που αφορούν τους Δήμους Λέρου και Αγαθονησίου.

Στον Υπουργό Εσωτερικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος.

Αθήνα, 10 Νοεμβρίου 2017

Ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας

ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ Β. ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

Οι Υπουργοί

Εσωτερικών	Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΛΕΤΗΣ	**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΥΡΟΥΜΠΛΗΣ**

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜ. 139 (2)

Τροποποίηση - συμπλήρωση του β.δ. 683/1960 «Περί εγκρίσεως και θέσεως εις εφαρμογήν Κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας επί Ελληνικών επιβατηγών πλοίων πεντακοσίων κοχ και άνω» (Α΄ 158), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 1 και του άρθρου 135 του Κώδικα Δημοσίου Ναυτικού Δικαίου, που κυρώθηκε με το ν.δ. 187/1973 «Περί Κώδικος Δημοσίου Ναυτικού Δικαίου» (Α΄ 261).

2. Το αριθ. 2242.3/58135/2017 έγγραφο προς το Συμβούλιο Εμπορικού Ναυτικού για γνωμοδότηση σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 3141/1955 «Περί συστάσεως παρά τω Υ.Ε.Ν. Συμβουλίου Εμπορικού Ναυτικού (Σ.Ε.Ν.)» (Α΄ 43).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

4. Την αριθ. 204/2017 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, ύστερα από πρόταση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1. Η περίπτωση γ΄ της υποπαραγράφου Γ΄ της παραγράφου 3 του άρθρου 3 του Κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας επί Ελληνικών επιβατηγών πλοίων πεντακοσίων κ.ο.χ. και άνω, που εγκρίθηκε και τέθηκε σε εφαρμογή με το β.δ. 683/1960 (Α΄ 158), όπως ισχύει (εφεξής Κανονισμός), αντικαθίσταται ως εξής:

«γ) Οικονομικής Υπηρεσίας:
1. Προϊστάμενος Οικονομικός Αξιωματικός.
2. Α΄ Οικονομικός Αξιωματικός.
3. Β΄ Οικονομικός Αξιωματικός.
4. Δόκιμος Οικονομικός Αξιωματικός.».

2. Το Τμήμα Γ΄ του Κεφαλαίου V του Μέρους Δευτέρου του Κανονισμού, αντικαθίσταται ως εξής:

«Τμήμα Γ΄
Περί του προσωπικού της Οικονομικής Υπηρεσίας

Προϊστάμενος Οικονομικός Αξιωματικός
Καθήκοντα και ευθύνη εν γένει
Άρθρο 105

1. Ο Προϊστάμενος Οικονομικός Αξιωματικός είναι ο Αξιωματικός προϊστάμενος της Οικονομικής Υπηρεσίας του πλοίου και του προσωπικού αυτής.

2. Τελεί υπό τις άμεσες διαταγές και τον έλεγχο του Πλοιάρχου ή του νόμιμου αναπληρωτή του και είναι υπεύθυνος και υπόλογος έναντι αυτού κατά την άσκηση των καθηκόντων του. Βοηθά τον Ύπαρχο κατά την άσκηση των οριζομένων στο άρθρο 30 καθηκόντων του που τον αφορούν και συνεργάζεται με τους Αξιωματικούς προϊστάμενους των λοιπών Υπηρεσιών, οι οποίοι του παρέχουν κάθε δυνατή συνδρομή κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

Ειδικά Καθήκοντα
Άρθρο 105α

Ειδικότερα ο Προϊστάμενος Οικονομικός Αξιωματικός προΐσταται όλων των υπ’ αυτόν υπηρετούντων Οικονομικών Αξιωματικών, καθορίζει τις φυλακές αυτών, κατανέμει την εργασία σε έκαστο αυτών και επιβλέπει για την καλή εκτέλεση αυτής. Εποπτεύει την εν γένει οικονομική διαχείριση επί του πλοίου, βάσει των εντολών της Διευθύνσεως της Εταιρείας αυτού και του Πλοιάρχου. Παρέχει οδηγίες για θέματα της οικονομικής υπηρεσίας ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία του πλοίου.

Α΄ Οικονομικός Αξιωματικός
Καθήκοντα και ευθύνη εν γένει
Άρθρο 106

1. Είναι ο άμεσος βοηθός του Προϊστάμενου Οικονομικού Αξιωματικού σε ό,τι αφορά στην Οικονομική Υπηρεσία, τελεί υπό τις άμεσες διαταγές και τον έλεγχό του και είναι υπεύθυνος και υπόλογος έναντι αυτού κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

2. Όπου στο πλοίο υπηρετούν πλείονες του ενός Α΄ Οικονομικοί, ο ένας ορίζεται από τον Πλοίαρχο ή τον πλοιοκτήτη Αξιωματικός προϊστάμενος της Οικονομικής Υπηρεσίας του πλοίου και του προσωπικού αυτής.

Ειδικά Καθήκοντα
Άρθρο 106α

Ειδικότερα ο Α΄ Οικονομικός:

α) καταρτίζει επί τη βάσει του ναυτολογίου και λοιπών στοιχείων τους πίνακες μισθοδοσίας, τροφοδοσίας και πρόσθετων αμοιβών του προσωπικού του πλοίου και τους υποβάλλει στον Προϊστάμενο Οικονομικό Αξιωματικό, προκειμένου εν συνεχεία να υποβληθούν στον Πλοίαρχο προς έγκριση,

β) διαχειρίζεται, βάσει των εντολών της Διευθύνσεως της Εταιρείας, την ταμειακή και οικονομική υπηρεσία του πλοίου υπό τον έλεγχο του Προϊστάμενου Οικονομικού Αξιωματικού και του Πλοιάρχου,

γ) συντάσσει τις συμβάσεις ναυτολόγησης των ναυτικών που υπογράφονται από τον ναυτικό και τον πλοίαρχο, ως εκπρόσωπο του πλοιοκτήτη, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τηρεί εν γένει σχετικό αρχείο,

δ) καταρτίζει τα δηλωτικά επιβατών και εμπορευμάτων, τις περιληπτικές καταστάσεις και τηρεί τα φορτωτικά και τελωνειακά έγγραφα εν γένει και μεριμνά για τις απαραίτητες διατυπώσεις του πλοίου και του πληρώματος. Επίσης, συντάσσει και τηρεί τα Υγειονομικά έγγραφα, εφόσον δεν υφίσταται Υγειονομική Υπηρεσία,

ε) παραλαμβάνει φορτοεκφορτωνόμενα εμπορεύματα και μεριμνά, σε συνεργασία με τον Ύπαρχο, ο οποίος είναι υπεύθυνος να παρέχει το απαραίτητο προσωπικό, για την καλή και ασφαλή μεταφορά, τοποθέτηση, φύλαξη και παράδοση αυτών προς πρόληψη κάθε βλάβης, φθοράς ή κλοπής τους,

στ) ενεργεί, σε συνεργασία με τον Ύπαρχο, τον έλεγχο των εισιτηρίων των επιβατών, καθώς και λειτουργίες ηλεκτρονικού συστήματος κράτησης θέσεως και έκδοσης εισιτηρίων επιβατών και αποδείξεων μεταφοράς οχημάτων, που αφορούν στο πλοίο, συμπεριλαμβανομένων

του ελέγχου επιβιβάσεων/αποβιβάσεων και της κατ' εξαίρεση έκδοσης εισιτηρίου επιβάτη ή απόδειξης μεταφοράς οχήματος ή απόδειξης μεταφοράς λόγω αλλαγής θέσης (κατηγορία θέσης - κατηγορία κλίνης - προσθήκης κλίνης αναλόγως διαθεσιμότητας) κατά τη διάρκεια του πλου, στις περιπτώσεις που προβλέπεται,

ζ) ευθύνεται για την ασφαλή παραλαβή, φύλαξη και παράδοση της αλληλογραφίας πλοίου,

η) ενεργεί κατά τις διαταγές του Προϊστάμενου Οικονομικού Αξιωματικού και του Πλοιάρχου την αλληλογραφία και πάσα εν γένει γραφική υπηρεσία,

θ) ενεργεί λειτουργίες που αφορούν στο πλοίο σχετικά με την καταγραφή των ατόμων που ταξιδεύουν με επιβατηγά πλοία, συμπεριλαμβανομένης της καταμέτρησης ή/και καταγραφής επιβαινόντων, της καταγραφής πληροφοριών για τους επιβαίνοντες και της γνωστοποίησης των σχετικών πληροφοριών στα προβλεπόμενα μέρη, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

ι) μεριμνά για τη διαχείριση παροχής υπηρεσιών διαδικτύου στο πλήρωμα και στους επιβάτες, όποτε είναι εφικτό, βάσει των εντολών της Διευθύνσεως της Εταιρείας, και υπό τον έλεγχο του Προϊστάμενου Οικονομικού Αξιωματικού και του Πλοιάρχου,

ια) παραλαμβάνει, φυλάσσει και παραδίδει υπευθύνως τιμαλφή επιβατών βάσει των εντολών της Διευθύνσεως της Εταιρείας,

ιβ) διαχειρίζεται, σε συνεργασία με τον Ύπαρχο, αναφορές απώλειας αποσκευών και λοιπών ειδών επιβατών και ενεργεί σχετική αλληλογραφία με αρχές και φορείς στην ξηρά,

ιγ) συμμετέχει κατόπιν εντολής του Υπάρχου στις διαδικασίες διαχείρισης παραπόνων των επιβατών σύμφωνα με τις οδηγίες και την πολιτική της Διευθύνσεως της Εταιρείας.

Β΄ Οικονομικός Αξιωματικός
Καθήκοντα εν γένει
Άρθρο 107

Ο Β΄ Οικονομικός είναι ο άμεσος βοηθός του Α΄ Οικονομικού Αξιωματικού σε ό,τι αφορά στην Οικονομική Υπηρεσία. Τελεί υπό τον έλεγχο του Προϊστάμενου Οικονομικού Αξιωματικού, ο οποίος και του αναθέτει καθήκοντα.

Δόκιμος Οικονομικός Αξιωματικός
Καθήκοντα εν γένει
Άρθρο 107α

Ο Δόκιμος Οικονομικός Αξιωματικός ασκείται υπό την επίβλεψη του Α΄ Οικονομικού, σύμφωνα με τις οδηγίες του Προϊστάμενου Οικονομικού Αξιωματικού, σε ό,τι αφορά στην Οικονομική Υπηρεσία του πλοίου και βοηθά τους Οικονομικούς Αξιωματικούς στην άσκηση των καθηκόντων τους.».

Άρθρο 2
Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση αυτού του διατάγματος.

Αθήνα, 13 Νοεμβρίου 2017

Ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας

ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ Β. ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

Ο Υπουργός
Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΥΡΟΥΜΠΛΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, A΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση <u>webmaster.et@et.gr</u>** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

01001741711170004